

Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от «02» 08 2021 г.

Утверждено и введено в действие  
приказом № 550/06 от «08» 08 2021 г.  
Директор школы №23 Л.А. Клещевникова



УЧТЕНО

Мотивированное мнение

Совета родителей ГБОУ «Нижекамская школа №23»

Протокол № 1 от «30» 07 2021 г.

**Положение**  
**о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным**  
**планом**  
**в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Нижекамская школа №23 для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, обучающимися ГБОУ «Нижекамская школа №23 (далее - Учреждение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность обучающихся, посещающих данные мероприятия.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся праздники, тематические вечера, конкурсы, спортивные соревнования и др. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместители директора по воспитательной и учебной работе.

1.4. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий год, который утверждается руководителем Учреждения.

1.5. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных приказом или распоряжением руководителя Учреждения.

1.6. Регламент проведения конкретного мероприятия, при необходимости, утверждается соответствующим приказом или распоряжением руководителя Учреждения.

**2. Посетители мероприятий**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- обучающиеся, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- приглашенные лица.

2.2. Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия соответствующим приказом или распоряжением руководителя Учреждения.

**3. Правила проведения мероприятий и порядок их посещения**

3.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения посетителей мероприятия.

3.2. Мероприятие должно проводиться во внеурочное время и заканчиваться не позднее 17.00. Продолжительность мероприятия не должна превышать полутора – двух часов.

3.3. Явка на мероприятие и уход с мероприятия осуществляется организованно. Бесконтрольное хождение по Учреждению во время проведения мероприятия запрещается. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10-15 минут до его начала. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.4. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в Учреждении, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (руководителя Учреждения, заместителя руководителя, дежурного администратора).

3.5. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, Правила внутреннего распорядка обучающихся и требования настоящего Положения.

3.6. Посетителям мероприятия запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

3.7. На мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы Учреждения, классные ученические коллективы присутствуют в сопровождении классных руководителей.

3.8. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация Учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

3.9. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

#### **4. Права, обязанности, ответственность посетителей мероприятий и организаторов мероприятия**

4.1. Посетители мероприятия имеют право:

- на уважение человеческого достоинства;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;
- на проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи по согласованию с участниками мероприятия и организаторами;
- приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, слоганы и т.п. во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

4.2. Посетители мероприятия обязаны: соблюдать требования настоящего Положения и регламент проведения мероприятия:

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения, поддерживать чистоту и порядок;
- присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту;
- уважать честь и достоинство других посетителей и участников мероприятия;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

#### 4.3. Посетителям мероприятия запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться на мероприятии в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить пакеты и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории Учреждения;
- приводить и (или) приносить с собой животных;
- проникать в служебные помещения Учреждения, эвакуационные лестницы, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;
- использовать помещения школы для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

4.4. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия посетителей, нарушающих требования настоящего Положения.

#### 4.5. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями требования настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

### 5. Права и обязанности организаторов мероприятия

#### 5.1. Организаторы могут устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- право на ведение посетителями во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

5.2. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

5.3. На организаторов мероприятия, классных руководителей и педагогических работников возлагается ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия

Положение вводится в действие на неопределённый срок.

Прошито, пронумеровано, скреплено  
печатью 3 (три) листа(ов)

Директор Л.А.Клещевникова

